

Európai Ombudsman

Kik jelentkezhetnek?

Azok a jogi egyetemet végzett diplomások, akik magas szintű tanulmányokat vagy kutatásokat folytatnak a közösségi jog területén.

Időtartam: legalább 4 hónap. Helyszín: Strasbourg, Brüsszel

<http://www.ombudsman.europa.eu/hu/atyourservice/recruitment.faces>

Európai Számvevőszék

Kik jelentkezhetnek?

Olyan személyek, akik a Számvevőszék tevékenységéhez kapcsolódó szakterületek valamelyikén (számvitel, költségvetés, könyvelés, adminisztráció, emberi erőforrások, fordítás, kommunikáció, nemzetközi kapcsolatok, jog) elismert egyetemi végzettséggel rendelkeznek vagy legalább négy egyetemi félévet elvégeztek.

Időtartam: legfeljebb 5 hónap. Helyszín: Luxembourg

<http://www.eca.europa.eu/hu/Pages/Traineeships.aspx>

Európai Külügyi Szolgálat

Kik jelentkezhetnek?

Azok a személyek, akik legalább négyéves egyetemi tanulmányok elvégzését igazoló, mesterfokozatnak megfelelő egyetemi diplomát szereztek egy, az uniós küldöttségek által folytatott tevékenységekhez kapcsolódó területen.

Időtartam: 9-18 hónap. Helyszín: EU-küldöttségek

http://eeas.europa.eu/delegations/jed/index_en.htm

Európai Gazdasági és Szociális Bizottság

Kik jelentkezhetnek?

Azok a személyek, akik legalább alapképzési (3 év) diplomával rendelkeznek.

Időtartam: 5 hónap. Helyszín: Brüsszel

<http://www.esc.europa.eu/?i=portal.en.traineeships>

Európai Beruházási Bank

Kik jelentkezhetnek?

Egy évnél kevesebb szakmai tapasztalattal rendelkező diplomások.

Időtartam: 1-5 hónap. Helyszín: elsősorban Luxembourg

<http://www.eib.europa.eu/about/jobs/working/internships/index.htm?lang=en>

Az Európai Unió Tanácsa

Kik jelentkezhetnek?

Olyan uniós polgárok, akik egyetemi tanulmányaiknak legalább az első ciklusát elvégezték és a megszerzett fokozatot igazoló diplomával rendelkeznek.

Időtartam: 5 hónap. Helyszín: Brüsszel

<http://www.consilium.europa.eu/council/traineeships-at-the-gsc>

Az Európai Unió Bírósága

Jogi vagy politológiai (jogi szakirányú) diplomával rendelkező személyek.

Időtartam: 5 hónap. Helyszín: Luxembourg

http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7008/traineeships

Általános információk az európai uniós szakmai gyakorlatokról:

http://europa.eu/about-eu/working-eu-institutions/graduates/index_en.htm

Hogyan keressünk szakmai gyakorlati helyet?

1. Internet

Nagyobb állásportálokon „szakmai gyakorlat” vagy „gyakornok” kulcsszavak használatával.

2. Külföldi szakmai gyakorlatokat és gyakornoki programokat hirdető portálok

- www.eurodesk.org
- www.internweb.com
- www.eurobrussels.com
- www.idealist.org
- www.europlacement.com
- www.interntown.com
- <http://www.europe-internship.com>

3. Egyetemek és főiskolák karrierirodái

A karrierirodák számos céggel állnak folyamatos kapcsolatban, amelyek legtöbbször a karrierirodákon keresztül is meghirdetik az általuk kínált szabad pozíciókat.

4. Nagyobb cégek és intézmények HR irodái

Érdeemes a kiválasztott cég karrierirodájába önéletrajzot küldeni, mert, ha adódik a végzettségnek megfelelő pozíció, először azokat értesítik, akiknek az önéletrajza rendelkezésükre áll.

5. Állás- és karrierbörzék

Az állás- és karrierbörzéken nem csupán az aktuális állásajánlatokat lehet megtalálni, hanem nagyon sok cég szakmai gyakorlati helyet és gyakornoki programokat is kínál.

6. Európai Ifjúsági Portál (European Youth Portal):

A portál 'szakmai gyakorlat' részén számos nemzetközi szervezet által kínált szakmai gyakorlati hely és gyakornoki program található.

http://europa.eu/youth/EU_en

7. Szakmai gyakorlati helyeket és gyakornoki programokat kínáló nagy nemzetközi szervezetek:

- **EastWest Institute** (<http://www.ewi.info/>) – *preventív diplomáciai szervezet*
- **Human Rights Watch** (<http://www.hrw.org/en>) – *nemzetközi emberjogi szervezet*
- **Amnesty International** (<http://www.amnesty.org/>) – *nemzetközi emberjogi szervezet*
- **United Nations** (www.un.org) – *Az Egyesült Nemzetek Szervezete*
- **International Committee of Red Cross** (www.icrc.org) – *Nemzetközi Vöröskereszt*
- **World Health Organization** (www.who.int) – *Egészségügyi Világszervezet*
- **World Trade Organization** (www.wto.org) – *Kereskedelmi Világszervezet*

Amennyiben a fenti, általános tájékoztató elolvasása után még további, konkrét kérdései lennének, forduljon hozzánk bizalommal:

Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Nemzeti Pályainformációs Központ

1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Levelezési cím: 6721 Szeged, Bocskai u. 10-12.

Tel.: (62) 555-580 Fax: (62) 555-581

Web: www.npk.hu; www.euroguidance.hu

E-mail: info@npk.hu



SZAKMAI GYAKORLATOK ÉS GYAKORNOKI PROGRAMOK



EUROGUIDANCE HUNGARY

Nemzeti Munkaügyi Hivatal Nemzeti Pályainformációs Központ

Az Európai Bizottság támogatást nyújtott ennek a projektnek a költségeihez. Ez a kiadvány a szerző nézeteit tükrözi, és az Európai Bizottság nem tehető felelőssé az abban foglaltak bármilyen felhasználásáért.



Kiadja:

Nemzeti Munkaügyi Hivatal
Nemzeti Pályainformációs Központ
Felelős kiadó: Komáromi Róbert
Kiadás éve: 2014.



Erasmus+

euro | guidance



Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Kedves Érdeklődő!

A Nemzeti Pályainformációs Központ (Euroguidance Hungary) az Európai Bizottság LEONARDO DA VINCI programja keretében, 2000-ben kezdte meg működését Szegeden. Jelenleg az Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat Nemzeti Munkaügyi Hivatal szervezeti egységéként látja el feladatát. A 2014-2020 közötti időszakban az európai uniós háttérrel az ERASMUS+ program biztosítja. A központ fő célkitűzései: a pályaválasztás, az élethosszig tartó tanulás, a nemzetközi mobilitás támogatása, a foglalkoztathatóság elősegítése, nyelvtanulással kapcsolatos tudnivalók közzététele, illetve a magyar és nemzetközi tanácsadási projektek népszerűsítése.

A www.npk.hu, valamint a www.euroguidance.hu honlapon számos információ olvasható az európai képzési lehetőségekről, pályázatokról, ösztöndíjakról, gyakornoki lehetőségekről, elérhetők a hazai felsőoktatási és középfokú oktatási intézmények adatbázisai, illetve az érdeklődők tájékozódhatnak a végzettségek kölcsönös elismeréséről is.

Szeretne szakmai tapasztalatot szerezni? Kipróbálná elméleti tudását gyakorlatban is? Szeretné megismerni a különböző szervezeti kultúrákat?

Frissdiplomásként kétségkívül azoknak van nagyobb esélye a munkaerőpiacon, akik már rendelkeznek valamennyi szakmai gyakorlattal és munkatapasztalattal.

A szakmai gyakorlatok időtartama általában 1-18 hónap közé tehető és a hallgatók az egyetemi vagy főiskolai tanulmányaik másod vagy harmadévtől jelentkezhetnek gyakorlatra. Egyes egyetemek kötelező 6-14 hetes szakmai gyakorlatot írnak elő hallgatóik számára. Amikor munkavállalásra kerül a sor, kétségtelenül óriási előnnyel rendelkeznek azok a jelentkezők, akik már tanulmányaik során megtalálták azt a munkaterületet, amivel a későbbiekben foglalkozni szeretnének, és ennek megfelelő szakmai tapasztalatokkal gazdagodtak az évek során.

A szakmai gyakorlat során a hallgatók foglalkoztatása történhet az egyetem és a gyakorlati helyet biztosító cég közötti megállapodás alapján, a Munka Törvénykönyve (2012. évi I. Törvény a Munka Törvénykönyvéről) alapján, valamint az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló törvény (2004. évi CXIII. Törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról) alapján.

Szakmai gyakorlat külföldön

A kreditrendszernek köszönhetően, a hallgatóknak ma már arra is van lehetősége, hogy szakmai gyakorlatukat külföldön tölthessék. A legtöbb szakmai gyakorlati helyet a nagy nemzetközi szervezetek, mint például az ENSZ, kínálják. Ha valaki külföldön szeretné szakmai gyakorlati idejét tölteni, előzetesen mindenképpen egyeztessen karának tanulmányi osztályával, hogy a külföldi gyakorlati időt a hazai felsőoktatási intézményben elfogadják-e.

A szakmai gyakorlatok előnyei:

- **szakmai tapasztalat szerzése**
- **a korábban megszerzett elméleti tudás gyakorlati alkalmazása**
- **kapcsolatépítés**
- **szervezeti kultúrák megismerése**
- **kiválasztási folyamat (állásinterjú, assessment centre)**
- **későbbi álláslehetőség**
- **folyamatos értékelés**

Fogalomtár

Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony: a szakmai készségek megszerzése céljából munkatapasztalat-szerzés biztosítására és ennek keretében az egyéni szakmai programban foglalt feladatok ellátására létrejött jogviszony (2004. évi CXIII. Törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról) alapján.

ECTS: Az Európai Kredit Átviteli Rendszert (ECTS) egy nyitott és egységes európai oktatási és képzési tér létrehozására alakították ki, mint egy eszközt, mely segíti, javítja a külföldön folytatott tanulmányok felsőoktatásbeli elismerését. Így elérhetőbbé vált a tanulmányok és oklevelek kölcsönös elismerése, a hallgatók és tanárok korlátozás nélkül mobilitása.

AD besorolású EU tisztviselők: Az AD-besorolású tisztviselők kulcsfontosságú szerepet játszanak az Európai Unió jogalkotási és költségvetési folyamataiban: összehangolják a tagállamok általános gazdaságpolitikáit, részt vesznek az Unión kívüli országokkal folytatott tárgyalásokban és a közös agrárpolitika irányításában, és biztosítják, hogy a közösségi jogszabályokat a tagállamok egységesen értelmezzék, és hatékonyan alkalmazzák. Mivel az Európai Unió sokrétű tevékenységet végez, a jelentkezők arra számíthatnak, hogy már uniós karrierjük kezdetén igen felelősségteljes munkakört töltenek majd be. (Forrás és további információ: http://ec.europa.eu/civil_service/job/official/index_hu.htm)

Szakmai gyakorlat az ERASMUS+ programon belül

Mobilitási projektek/Felsőoktatási hallgatók szakmai gyakorlati mobilitása

A pályázattípus célja

A gyakorlat egy másik programországban található vállalkozásnál, szervezetnél eltöltött időszak. Célja, hogy segítséget nyújtson a közösségi munkaerőpiacon szükséges készségek elsajátításához és a fogadó ország gazdasági és társadalmi kultúrájának a megértéséhez. A fogadó vállalkozás a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés vagy az ifjúság területén aktív privát vagy közintézmény lehet, Nemzeti Irodák és EU-szervek kivételével.

A pályázásra jogosultak köre

Erasmus Charter for Higher Education tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmények beiratkozott hallgatói.

Támogatható tevékenységek

- **felsőoktatási hallgatók szakmai gyakorlati mobilitása (2-12 hónap);**
- **tanulmányok és szakmai gyakorlat kombinációja (hossza 3-12 hónap).**

A programban részt vevő országok

- **az Európai Unió tagállamai**
- **nem EU tagállamként a programban szintén részt vesz: Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország**

A pályázás menete

A mobilitási pályázatot a hallgató intézménye hirdeti meg és bírálja el az általános kritériumok alapján.

Forrás és további részletes információk:

Tempus Közalapítvány (www.tka.hu)

Gyakornoki programok az Európai Unió intézményeiben

Az Európai Bizottság és az Európai Parlament minden évben nagyszámú gyakornoki pozíciót hirdet meg frissdiplomások számára. A gyakornoki programok célja, hogy a gyakornokok belülről ismerjék meg az Európai Unió működését, és szakmai gyakorlatot szerezzenek. Az Európai Unió biztosítani kívánja az egyetemet végzett fiatalok számára, hogy egyedülálló és közvetlen tapasztalatot szerezzenek elsősorban az Európai Unió munkájával és általában az EU intézmények működésével kapcsolatban.

Európai Bizottság

Azok számára, akik a közelmúltban szereztek meg egyetemi diplomájukat, szeretnének megismerkedni a Bizottság tevékenységével, és munkatapasztalatot kívánnak szerezni, az Európai Bizottság lehetőséget biztosít arra, hogy szakmai gyakorlaton vegyenek részt. A gyakornoki program évente két alkalommal indul, és öt hónapig tart. A jelentkezési lapokat a márciusban kezdődő szakmai gyakorlatok esetében előző év szeptember 1-jéig, az októberben induló programok esetében pedig március 1-jéig kell benyújtani.

Igazgatási szakmai gyakorlat

Az igazgatási gyakornokok munkája nagy vonalakban megegyezik azzal a feladatkörrel, melyet az AD-besorolású tisztviselők bizottsági pályafutásuk kezdetén betöltenek. Ide tartoznak többek között a következő tevékenységek: információgyűjtés, dokumentációkészítés, munkacsoportok, fórumok, közmeghallgatások és ülések megszervezése, jelentések elkészítése, kérdések megválaszolása, csoportüléseken történő részvétel, nyilvántartás, szövegek lektorálása.

Fordítói szakmai gyakorlat

A fordító gyakornokokat azon fordítói osztályon helyezik el, amelynek munkatársai a gyakornok anyanyelvére fordítanak. A gyakornokok feladata, hogy anyanyelvükre fordítsanak legalább két másik hivatalos közösségi nyelvből. Fordításait az adott osztályon dolgozó tapasztalt fordítók lektorálják. Egyes esetekben arra is sor kerülhet, hogy a gyakornokokat a főigazgatóság támogatási tevékenységet végző csoportjaihoz osztják be.

További információ: http://ec.europa.eu/stages/index_en.htm

Európai Parlament

Az Európai Parlament különböző fizetett és nem fizetett, gyakorlatokat kínál: általános szakmai gyakorlatokat, újságírói szakmai gyakorlatokat, illetve fordítók konferenciátolmácsok számára szervezett szakmai gyakorlatokat. Fizetett szakmai gyakorlatokat csak egyetemi diplomával vagy egyetemi rangú intézmény által kibocsátott oklevéllel rendelkezők vehetik igénybe.

A fizetett szakmai gyakorlatok célja, hogy a gyakornokok kiegészítsék a tanulmányaik során szerzett ismereteiket, és megismerjék az Európai Unió – különösen az Európai Parlament – tevékenységét.

A fizetett gyakorlatok:

- **általános Robert Schuman szakmai gyakorlatok**
- **újságírói Robert Schuman szakmai gyakorlatok**

Az **általános Robert Schuman** szakmai gyakorlatokra jelentkező személyeknek ezenfelül bizonyítaniuk kell, hogy egyetemi diplomájuk megszerzésének keretében vagy tudományos publikációként tudományos jelentőségű tanulmányt írtak. Az egyik szakmai gyakorlat, az úgynevezett „**Chris Piening ösztöndíj**” olyan jelöltnek ítélt oda, aki a munkáját elsősorban az Európai Unió és az Egyesült Államok közötti kapcsolatoknak szenteli.

Az újságírói Robert Schuman szakmai gyakorlatokra jelentkező személyeknek megfelelő szakmai felkészültséggel kell rendelkezniük, amelyet saját publikációkkal, az Európai Unió egyik tagállamának újságíró szövetségéhez tartozó tagsággal vagy az Európai Unió tagállamaiban, illetve az Unióhoz csatlakozó tagjelölt országokban elismert újságírói képzettséget tanúsító bizonyítvánnyal igazolniuk kell.

További információ:

<http://www.europarl.europa.eu/parliament/public/staticDisplay.do?language=EN&id=147>

Szakmai gyakorlati lehetőségek egyéb EU-s intézményeknél:

Európai Központi Bank

Kik jelentkezhetnek?

Olyan uniós polgárok, akik egyetemi tanulmányaiknak legalább az első ciklusát elvégezték és a megszerzett fokozatot igazoló diplomával rendelkeznek.

Időtartam: 3-12 hónap. Helyszín: Frankfurt am Main

<http://www.ecb.europa.eu/ecb/jobs/apply/html/index.en.html#howto>